

## 2. sie oder Sie – in Briefen

Name \_\_\_\_\_

Die Höflichkeitsform „Sie“ schreibt man groß – und auch alle Formen, die dazugehören: „Schön, **Sie** zu treffen! Wie geht es **Ihnen**?“ Aber aufgepasst: Nicht jedes „Sie“ meint eine Person.

Sehr geehrter Herr Schmitt,

ich möchte mich hiermit schriftlich an \_\_\_ie wenden, da \_\_\_ie heute einen langjährigen und zuverlässigen Kunden verloren haben. Ich möchte \_\_\_hnen auch den Grund dafür nennen.

Letzten Donnerstag wollte ich in \_\_\_hrem Supermarkt eine Tüte Bonbons kaufen, hatte jedoch nur Kleingeld bei mir. Zu meinem großen Bedauern weigerte sich \_\_\_hr Kassierer, mein Kleingeld anzunehmen. Ich bin sehr enttäuscht von \_\_\_hrem Mitarbeiter.

Übrigens wurden meine 109 Centstücke am nächsten Kiosk gerne angenommen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ralf (9 Jahre)

Sie, Sie

Ihnen

Ihrem

Ihr

Ihrem