

# 1. sie oder Sie – in Briefen

Name \_\_\_\_\_

Die Höflichkeitsform „Sie“ schreibt man groß – und auch alle Formen, die dazugehören: „Schön, **Sie** zu treffen! Wie geht es **Ihnen**?“ Aber aufgepasst: Nicht jedes „Sie“ meint eine Person.

Guten Tag Herr Nachbar,

ich wende mich an \_\_\_ie bezüglich \_\_\_hrer zwei parkenden Autos, die seit drei Wochen regelmäßig die Zufahrt zu meinem Grundstück blockieren. Ich bitte \_\_\_ie höflichst, \_\_\_ie so zu parken, dass ich noch um \_\_\_ie herumfahren kann. Es wäre natürlich auch möglich, \_\_\_hre Autos an einer anderen Stelle abzustellen.

In den letzten Tagen habe ich mehrfach versucht, \_\_\_ie anzutreffen, aber leider waren \_\_\_ie nicht zu Hause. Währenddessen liefen jedoch immer \_\_\_hre beiden großen Hunde frei auf \_\_\_hrem Grundstück herum.

Könnten \_\_\_ie \_\_\_ie bitte in Zukunft in der Wohnung lassen, wenn \_\_\_ie abwesend sind, damit ich nicht um mein Leben fürchten muss!

Mit freundlichen Grüßen  
Frau Zimpel

Sie, Ihrer

Sie, sie

sie

Ihre

Sie

Sie

Ihre

Ihrem

Sie sie

Sie